

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập quận Ba Đình năm 2020 đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc Thành phố từ năm 2015 trở về trước

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức và Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

Căn cứ Quyết định số 2362/QĐ-UBND ngày 09/6/2020 của UBND Thành phố về việc Phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức xét tuyển vào viên chức các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2020 đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc Thành phố từ năm 2015 trở về trước;

Căn cứ Hướng dẫn số 1586/HD-BCĐ ngày 12/6/2020 của Ban chỉ đạo xét tuyển vào viên chức các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2020 đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc thành phố Hà Nội từ năm 2015 trở về trước;

UBND quận Ba Đình ban hành Kế hoạch tổ chức xét tuyển vào viên chức các cơ sở giáo dục quận Ba Đình năm 2020 đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc Thành phố từ năm 2015 trở về trước, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tuyển dụng đối với các trường hợp lao động hợp đồng làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc Thành phố từ năm 2015 trở về trước vào viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc quận đảm bảo theo đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây

dụng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của quận.

Việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số: **233** chỉ tiêu (*Biểu chi tiết kèm theo*)

1. Khối mầm non: 127 chỉ tiêu
2. Khối tiểu học: 40 chỉ tiêu
3. Khối THCS: 66 chỉ tiêu

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Những người hợp đồng lao động trong danh sách (Biểu số 3 ban hành kèm theo Quyết định số 2362/QĐ-UBND ngày 09/6/2020 của UBND thành phố Hà Nội) có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức được đăng ký dự tuyển vào vị trí tương ứng trong chỉ tiêu toàn Thành phố.

Người hợp đồng lao động trong danh sách nêu trên, nếu không tham gia dự tuyển hoặc tham gia nhưng không trúng tuyển sẽ phải chấm dứt hợp đồng lao động và giải quyết chế độ theo quy định.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển, nguyên tắc tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và chuyển đổi nguyện vọng xét tuyển của thí sinh

2.1. Người đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (*mẫu Phiếu kèm theo*) vào một vị trí việc làm tính theo chỉ tiêu trên toàn Thành phố, phù hợp với chuyên môn của người lao động hợp đồng đã được rà soát và tổng hợp tại cột vị trí chuyên môn, cấp học được đăng ký dự tuyển (cột 8) của danh sách (*Biểu số 3 ban hành kèm theo Quyết định số 2362/QĐ-UBND ngày 09/6/2020 của UBND thành phố Hà Nội*)

2.2. Các trường hợp đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên, khác cấp học so với cột vị trí dự tuyển sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển; người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2.3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thông báo kết quả tiếp nhận Phiếu và chuyển đổi nguyện vọng đăng ký dự tuyển:

a. *Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển lần đầu*: Từ ngày **15/6/2020** đến ngày **26/6/2020** (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

b. *Chuyển đổi nguyện vọng lần 1*: Từ ngày **29/6/2020** đến **17 giờ 00 ngày 06/7/2020** giải quyết cho rút Phiếu đăng ký dự tuyển và xác nhận vào mẫu Phiếu đổi nguyện vọng xét tuyển lần 1 đồng thời tiếp nhận Phiếu đổi nguyện vọng xét tuyển lần 1 của người dự tuyển. Việc chuyển đổi nguyện vọng dự tuyển lần 1 cho người dự tuyển nếu có nhu cầu chỉ thực hiện chuyển đổi từ những vị trí có số người đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu tuyển dụng đến những vị trí còn chỉ tiêu tuyển dụng. Những vị trí đủ số người đăng ký sau khi chốt phiếu ngày

26/6/2020 sẽ cố định danh sách và không thực hiện chuyển đi, chuyển đến ở những vị trí này nữa.

c. **Chuyển đổi nguyện vọng lần 2:** Từ ngày **07/7/2020** đến **17 giờ 00 ngày 14/7/2020** giải quyết cho rút Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Phiếu đăng ký lại lần 1 và xác nhận vào mẫu Phiếu đổi nguyện vọng xét tuyển lần 2 đồng thời tiếp nhận Phiếu đổi nguyện vọng xét tuyển lần 2 của người dự tuyển. Việc chuyển đổi nguyện vọng dự tuyển lần 2 cho người dự tuyển nếu có nhu cầu chỉ thực hiện chuyển đổi từ những vị trí có số người đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu tuyển dụng đến những vị trí còn chỉ tiêu tuyển dụng. Những vị trí đủ số người đăng ký sau khi chốt phiếu ngày 06/7/2020 sẽ cố định danh sách và không thực hiện chuyển đi, chuyển đến ở những vị trí này nữa.

d. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thông báo kết quả tiếp nhận Phiếu và chuyển đổi nguyện vọng đăng ký dự tuyển: **Phòng tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, số 25 Liễu Giai, phường Liễu Giai, quận Ba Đình, Hà Nội** (Tầng 1 trụ sở 25 Liễu Giai, Công quận ủy Ba Đình).

2.4. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến đơn vị nơi thí sinh đăng ký dự tuyển để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) và các giấy tờ theo yêu cầu để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

2.5. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn vị nơi thí sinh đăng ký dự tuyển phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ

hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Nội dung xét tuyển

a. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2: Thực hành thông qua giảng dạy để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Việc tổ chức thực hành thực hiện theo Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lệ phí: **300.000 đồng** (Ba trăm nghìn đồng).

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Là cơ quan Thường trực có trách nhiệm tham mưu UBND quận ban hành Quyết định và các văn bản liên quan đến kỳ tuyển dụng;

Chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị có liên quan tham mưu UBND quận trong việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng;

Phối hợp với Thanh tra quận tham mưu UBND quận và Hội đồng tuyển dụng kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo đúng thẩm quyền;

Tham mưu UBND quận thực hiện kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả;

Hướng dẫn Hiệu trưởng các nhà trường thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định;

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính-Kế hoạch lập dự trù kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng trình UBND quận phê duyệt và tổ chức thực hiện nguồn kinh phí theo quy định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phối hợp với Phòng Nội vụ trong việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch; chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển dụng; Phối hợp với Thanh tra quận tham mưu UBND quận và Hội đồng tuyển dụng kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo đúng thẩm quyền.

3. Phòng Tài chính-Kế hoạch

Tham mưu UBND quận thẩm định dự toán và đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng kịp thời theo quy định.

4. Thanh tra quận

Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND quận kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức (nếu có);

Tham gia giám sát kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục theo yêu cầu của các cấp có thẩm quyền theo quy định.

UBND quận yêu cầu các đơn vị chủ động triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch, trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND quận (thông qua Phòng Nội vụ) để giải quyết, đảm bảo tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức theo đúng các quy định của pháp luật và yêu cầu, tiến độ đề ra.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT;
- TT Quận ủy-TT HĐND quận;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND quận;
- Các phòng Nội vụ, Tài chính-Kế hoạch, GD&ĐT, Thanh tra quận;
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc quận;
- Lưu VT, NV.



[Handwritten Signature]
Phạm Nam Chiến

UBND QUẬN BA ĐÌNH

**TIẾN ĐỘ THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Cơ quan, cá nhân phụ trách
1	Từ ngày 12/6/2020 đến 14/6/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển dụng của toàn Thành phố và thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển vào các chỉ tiêu tuyển dụng của đơn vị mình. - Quyết định thành lập Ban giám sát kỳ xét tuyển - Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển 	UBND quận
2	Từ ngày 15/6/2020 đến 26/6/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí dự tuyển và tổng hợp, công khai danh sách, số lượng đăng ký dự tuyển hàng ngày theo mẫu 1, mẫu 2 (trong giờ hành chính các ngày làm việc). - Kiểm tra, đối soát đúng đối tượng, vị trí chuyên môn, cấp học được đăng ký dự tuyển của thí sinh theo danh sách (mẫu 3) của Thành phố đã đăng tải. - Chốt phiếu đăng ký lần đầu và tổng hợp mẫu 1, mẫu 2 vào 17 giờ 00 ngày 26/6/2020. 	UBND quận; Ban giám sát; Tổ tiếp nhận Phiếu.
3	Từ ngày 29/6/2020 đến 06/7/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển. - Thông báo công khai các vị trí đã đủ để cố định danh sách; các vị trí đăng ký lớn hơn chỉ tiêu để cho chuyên; những vị trí còn thiếu để tiếp nhận. - Giải quyết cho rút Phiếu đăng ký dự tuyển và xác nhận vào mẫu Phiếu chuyển đổi nguyện vọng xét tuyển lần 1 (<i>Phòng Nội vụ xác nhận việc này</i>). - Hội đồng xét tuyển căn cứ Hướng dẫn của Ban chỉ đạo Thành phố định hướng cách thức xây dựng đề và khung thang điểm thực hành thông qua giảng dạy để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển ở vòng 2, báo cáo Chủ tịch quyết định nội dung ôn tập theo các môn đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng và thông báo tới người dự tuyển chậm nhất ngày 06/7/2020, tổ chức hướng dẫn ôn tập (<i>nếu có</i>); - Xây dựng kế hoạch làm đề thực hành, đáp án thực hành theo quy định phù hợp với số lượng đăng ký dự tuyển từng môn của đơn vị hoàn thành trước ngày tổ chức thực hành. - Hội đồng xét tuyển Quyết định thành lập các ban giúp việc phù hợp (<i>không nhất thiết thành lập các Ban trong cùng một thời gian</i>) 	UBND quận; Hội đồng xét tuyển; Ban giám sát; Tổ tiếp nhận Phiếu; Phòng Nội vụ
4	Từ ngày 07/7/2020 đến 14/7/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo công khai các vị trí đã đủ để cố định danh sách; các vị trí đăng ký lớn hơn chỉ tiêu để cho chuyên; những vị trí còn chỉ tiêu để tiếp nhận. - Giải quyết cho rút phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phiếu đăng ký lại lần 1 và xác nhận vào mẫu phiếu đổi nguyện vọng xét tuyển lần 2 (<i>Phòng Nội vụ xác nhận việc này</i>). 	Hội đồng xét tuyển; Ban giám sát; Tổ tiếp nhận Phiếu; Phòng Nội vụ

		- 17 giờ ngày 14/7/2020, lập biên bản chốt danh sách đăng ký dự tuyển sau 2 đợt chuyển đổi nguyện vọng.	
5	Từ ngày 15/7/2020 đến 16/7/2020	- Báo cáo ngắn gọn kết quả quá trình tiếp nhận phiếu, những vướng mắc, những chỉ tiêu còn cạnh tranh, những chỉ tiêu còn thiếu chưa có người nộp, đề xuất, kiến nghị và mẫu 1, mẫu 2 về Ban chỉ đạo qua Sở Nội vụ, địa chỉ Email: vuminhhuyen_sonv@hanoi.gov.vn . Muộn nhất 17 giờ 00 ngày 15/7/2020. - Công khai danh sách để sửa chữa sai sót dữ liệu (nếu có)	Hội đồng xét tuyển; Ban giám sát; Tổ tiếp nhận Phiếu;
6	Từ ngày 17/7/2020 đến 19/7/2020	Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm; Báo cáo Hội đồng xét tuyển kết quả kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.	Hội đồng xét tuyển; Ban Kiểm tra ĐKDT.
7	Ngày 20/7/2020	Công khai danh sách đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2	Hội đồng xét tuyển.
8	Từ ngày 21/7/2020 đến 22/7/2020	- Chuẩn bị các điều kiện CSVC và phương án tổ chức thực hành vòng 2.	Hội đồng xét tuyển.
9	Từ ngày 23/7/2020 đến 31/7/2020	- Tập trung thí sinh, khai mạc, phổ biến hình thức, nội quy, quy chế xét tuyển, thông báo danh sách, số báo danh, thời gian, địa điểm sơ đồ tổ chức thực hành vòng 2. - Tổ chức thực hành vòng 2. - Chậm nhất 31/7/2020 phải thông báo kết quả thực hành vòng 2.	Hội đồng xét tuyển; Ban sát hạch.
10	Từ 03/8/2020 đến 07/8/2020	- Tổng hợp, rà soát kết quả thực hành vòng 2, các trường hợp ưu tiên nếu có và đề nghị Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; - Thông báo kết quả tuyển dụng.	UBND quận; Hội đồng xét tuyển.
11	Từ ngày 10/8/2020 đến 21/8/2020	- Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển. - Hướng dẫn các trường MN, TH, THCS ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển; tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	UBND quận; Các trường MN, TH, THCS thuộc quận.

A T P H N